



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 MILANO - Tel. 02.6277.2067
PEC:mi0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ha per oggetto l'individuazione di un'officina cui affidare, per l'anno 2018, i servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi della Guardia di Finanza in uso al Gruppo di Monza e Reparti dipendenti.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: NR. 7232964EB3

VALORE DELL'APPALTO: Il valore annuale presunto dell'appalto è di **€. 160.000,00 I.V.A.** inclusa, fermo restando che l'Amministrazione non avrà nessun obbligo di raggiungere tale importo e l'aggiudicatario non potrà avanzare nessuna pretesa del mancato raggiungimento dello stesso.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio avrà la durata di **anni 1 (uno)**, con decorrenza dal **01 gennaio 2018** al **31 dicembre 2018**.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI.

L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
3. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
4. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
5. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;
6. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
7. dalle linee guida nr. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

- comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell'autorità con delibera n.1097, del 26.10.1016;
8. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
 9. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
 10. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136
 11. dalle disposizioni per il servizio automobilistico della Guardia di Finanza edizione 1991 capo X parte IV°.

ART. 4 – CAPITOLATO TECNICO.

4.1 Lavori di meccanica ed elettrauto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- a. alla manutenzione programmata prevista dal libretto d'uso e manutenzione;
- b. al controllo gas di scarico ai fini della normativa antinquinamento;
- c. al controllo affidabilità (come da check list annessa);
- d. alla riparazione della inefficienze meccaniche ed elettriche mediante impiego di materiali originali.

L'aggiudicatario del servizio garantirà con propri mezzi e senza alcun onere per l'Amministrazione il recupero dei mezzi in panne, che dovrà essere eseguito tempestivamente dal momento della richiesta e alla presenza del militare incaricato ad assistere alle operazioni.

Qualora non si reputi conveniente la riparazione a seguito della presentazione del preventivo si richiederà la restituzione del mezzo al Reparto che lo aveva in dotazione, con mezzi propri del fornitore e senza oneri per l'Amministrazione nel caso di avaria che gli impedisca di procedere autonomamente.

4.2 Compiti generali.

- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà, a sua insindacabile decisione, di concentrare uno o più dei mezzi indicati in elenco, presso altre officine di riparazione, senza che il fornitore possa avanzare pretese o rimostranze di alcun tipo.
- ✓ Il flusso dei mezzi da ricoverare per le riparazioni sarà disciplinato da questa Amministrazione, secondo le proprie esigenze di servizio.
- ✓ Il fornitore si impegna a dare priorità alle riparazioni dei mezzi militari, garantendo un numero adeguato di ore di lavorazione giornaliera.
- ✓ I locali adibiti alle lavorazioni ed al ricovero in attesa della riparazione e/o della riconsegna devono essere coperti da polizza assicurativa contro incendi, furti e danneggiamenti, come da idonea documentazione.
- ✓ L'esecuzione di qualsivoglia lavoro sui mezzi sarà **tassativamente** preceduta da un preventivo, **redatto sempre a titolo gratuito**, che dovrà essere presentato entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricovero del mezzo.

- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare il preventivo così come formulato, oppure di apportare le modifiche ritenute necessarie che andranno formalizzate poi in un nuovo preventivo.
- ✓ Il preventivo approvato costituirà il documento di riferimento per i successivi adempimenti contrattuali e contabili.
- ✓ Qualora al momento della riparazione, si manifesti la necessità di effettuare lavorazioni e/o sostituzioni di materiali non preventivati, il fornitore dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione mediante la produzione di un nuovo preventivo.
- ✓ I mezzi riparati dovranno essere presentati per il collaudo entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della comunicazione di avvenuta approvazione del preventivo di spesa.
- ✓ Le riparazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte sulla base dei tempari e dei "listini materiali ufficiali" delle case.
- ✓ Le parti sostituite dovranno essere custodite almeno fino al collaudo del mezzo. Si riserva la facoltà di chiederne l'esibizione.
- ✓ L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare controlli sulle lavorazioni a mezzo di personale all'uopo incaricato.
- ✓ I mezzi riparati saranno ritirati solo a seguito di esito favorevole del collaudo eseguito da personale all'uopo designato ed alla presenza, se richiesta, di un rappresentante del fornitore. Il mezzo riparato sarà ritirato a cura del reparto che ha in uso lo stesso e secondo le indicazioni concordate.
- ✓ Eventuali ritardi sui tempi di lavorazione dovranno essere tempestivamente comunicati e motivati e si valuterà di concedere una proroga sui termini in ragione della complessità delle lavorazioni.

4.3 Sostituzione parti di ricambio.

Il fornitore si impegna ad impiegare nelle riparazioni solamente ricambi originali delle case costruttrici e non equivalenti. Solo se richiesto dall'Amministrazione potranno essere impiegati materiali di ricambio non originali.

I lubrificanti, d'altra parte, potranno essere forniti da questa Amministrazione.

Resta comunque impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di provvedere alla autonoma fornitura di tutti o parte dei materiali occorrenti per la riparazione.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

5.1 Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante le disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore

tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore **(modello allegato n. 2)**.

5.2 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45,46,47 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante le disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

5.3 Requisiti di ordine professionale:

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 **(modello allegato n. 2)**;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. **(modello allegato n. 2)**;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL **(modello allegato n. 2)**;
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente **(modello allegato n. 2)**;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara **(modello allegato n. 2)**.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore.

5.4 Capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale:

L'impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 4 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà inviare la seguente documentazione:

- a. dichiarazione concernente il fatturato globale d'Impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore **(modello allegato n. 3)**;

- b. dichiarazione concernente la capacità aziendale da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 4).

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le Imprese partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, in busta chiusa, sigillata al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti – Via Melchiorre Gioia n. 5, C.A.P. 20124 – Milano**, improrogabilmente entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 23 novembre 2017. Nel caso di recapito a mano, questo Reparto provvederà a rilasciare idonea attestazione di ricezione del plico contenente la documentazione consegnata

I concorrenti partecipanti, pertanto, dovranno predisporre UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO, con strumenti idonei tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RIPARAZIONE DI PARTI MECCANICHE ED ELETTRAUTO PER GLI AUTOMEZZI DELLA GUARDIA DI FINANZA IN USO AL GRUPPO DI MONZA E REPARTI DIPENDENTI”** e contenere:

- **l’“OFFERTA ECONOMICA”** redatta secondo il fac-simile **Allegato n. 1**;
- la **“DICHIARAZIONE”** redatta secondo il fac-simile **Allegato n. 2**;
- la **“DICHIARAZIONE”** redatta secondo il fac-simile **Allegato n. 3**;
- la **“DICHIARAZIONE”** redatta secondo il fac-simile **Allegato n. 4**;
- il **“PASSE”** rilasciato dal sistema AVCPASS.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'aggiudicazione del servizio, atteso che trattasi di prestazione di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 avverrà con il criterio dell'offerta del prezzo più basso (art. 95 del D.Lgs. n.50/2016), ottenuta dalla comparazione tra la media del costo orario della manodopera (**MP**), la percentuale di incidenza costo manodopera per le lavorazioni effettuate nel 2016 (**LP**), la media degli sconti offerti sulle parti di ricambio per le lavorazioni effettuate nel 2016 (**MS**) e la percentuale di incidenza degli sconti sulle parti di ricambio per le lavorazioni effettuate nel 2016 (**LS**):

$$\frac{MP \times LP + (100-MS) \times LS}{100}$$

I prezzi offerti devono intendersi **I.V.A. ESCLUSA**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

I concorrenti dovranno indicare lo sconto percentuale unico (es. 10%) su tutte le casistiche presenti nell'allegato n. 1 del Disciplinare e non un range di scontistica (es. dal 10% al 20%).

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali o incomplete.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno 3 (tre) offerte valide, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n.292. **In mancanza di almeno 3 (tre) offerte valide sarà effettuato un secondo esperimento di gara nel quale l'Ente appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) sola offerta, purché ritenuta valida dalla Commissione.**

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA.

La stipula dei contratti è subordinata alla costituzione da parte del concorrente rimasto aggiudicatario, di una **Quietanza** rilasciata dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, comprovante l'effettuato deposito cauzionale pari al 10% dell'importo presunto annuale I.V.A. esclusa.

In alternativa (Legge 10.06.1982, n. 348) la suddetta cauzione potrà essere costituita una **fideiussione bancaria** o **polizza fideiussoria**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da un **assegno circolare**, il quale verrà depositato presso l'Ufficio Cassa del Reparto T.L.A. Lombardia.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

Si precisa che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; il suddetto Pubblico Ufficiale, nel contesto del medesimo atto di autentica, dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente l'Istituto bancario o la Compagnia di assicurazione.

L'ammontare della garanzia definitiva è ridotta al 50%, in quanto requisito fondamentale per la partecipazione alla gara di che trattasi è il possesso da parte dei concorrenti della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma europea della serie ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008 o edizioni successive. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto ulteriormente qualora i concorrenti siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante le disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE.

La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole Imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

ART. 9 – FATTURAZIONE.

La fattura elettronica (**codice univoco: I2OB74**) dovrà essere intestata a Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia - Ufficio Amministrazione, via Melchiorre Gioia n. 5 - 20124 Milano, Partita IVA 80073230155, per l'importo corrispondente al servizio prestato/fornito e dovranno riportare il codice fiscale di questo Ente, 80073230155 e il numero CIG. Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente dall'Amministrazione.

ART. 10 – PAGAMENTI.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione, previo visto di regolare esecuzione da parte dal Comando/Reparto destinatario della stessa, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, nel rispetto dei termini indicati nel Decreto Legislativo nr. 231/2002 e comunque non prima di aver acquisito il DURC. La Società, ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito con Legge 17/12/2010 n. 217 *"Misure urgenti in materia di sicurezza"*, Capo III, art. 7 *"Disposizioni sulla tracciabilità dei*

flussi finanziari”, dovrà comunicare all’Amministrazione, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Società è obbligata a notificare tempestivamente all’Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l’Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Prima del pagamento si provvederà, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr.40 alla verifica degli inadempimenti, inoltrando specifica richiesta a EQUITALIA SERVIZI S.p.a. attraverso l’applicativo “verifica inadempimenti” disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

ART. 11 – PENALI.

L’eventuale ritardo e/o la parziale o errata della fornitura / servizio comporteranno l’applicazione delle penalità previste dall’art. 53 e 54 del Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, che seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Oltre l’applicazione della penale, si riserva la facoltà di provvedere all’esecuzione dell’obbligazione affidandone l’incarico ad altra Società ed addebitando gli eventuali oneri aggiuntivi sostenuti dalla Società inadempiente.

ART. 12 SVINCOLO DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall’art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ART. 13 SUBAPPALTO.

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

ART. 14 – PERSONALE.

L’Amministrazione non assume responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al singolo Privato e/o alla Società o ed ai suoi dipendenti nell’esecuzione del servizio.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale civile* che svolga la propria attività lavorativa nell’ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell’Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l’invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La Società è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell’obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell’obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località.

Ferme restando le modalità di presentazione dell’offerta si comunica che come prescritto dall’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall’art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ART. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA.

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il Impresa aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. **L'obbligazione commerciale firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016**, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Milano, 17 Ottobre 2017

F.TO DIGITALMENTE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Pietro Lacarbonara)